



RÉALISER UNE FICHE PROJET

*Objectifs, méthodologie,
contenu*

La fiche projet est un document synthétique dédié à un projet spécifique. Elle permet à un financeur de se projeter en un coup d'œil dans un projet.

Une fiche projet est indépendante d'une plaquette de mécénat et peut être ajoutée à une réponse à un appel à projets ou à un e-mail de sollicitation réalisé auprès d'une fondation ou d'une entreprise.

Les objectifs d'une fiche projet

1. Délivrer une synthèse claire et percutante

Les fondations reçoivent souvent de nombreuses candidatures. Une fiche projet synthétique permet de capter rapidement leur attention en présentant les informations essentielles de manière claire et structurée.

2. Créer un outil stratégique

L'exercice de rédaction vous permet de clarifier vos idées et de structurer vos arguments, ce qui renforce la qualité globale de votre candidature ou de votre sollicitation.

3. Faire gagner du temps aux évaluateurs

Une présentation concise permet aux évaluateurs de se faire une idée rapide quant à la pertinence et la faisabilité du projet sans avoir à parcourir des dossiers longs et complexes.

4. S'aligner avec les attentes des fondations

En structurant les éléments clés (objectifs, contexte, budget, impact), la fiche répond directement aux attentes des jurys de sélection, qui recherchent des projets bien définis et alignés sur leurs priorités.

Comprendre la différence entre le projet associatif, un projet et une activité

Votre projet associatif se compose de :

- vos valeurs ;
- votre mission (à quels besoins votre association répond-elle ?) ;
- votre vision à long terme, c'est-à-dire le rôle que vous souhaitez jouer dans la société.

Un projet répond à un besoin précis et vise un changement. Il permet de répondre aux objectifs du projet associatif.

Il est composé :

- de tâches ou d'activités : de la conception, à l'animation, à la gestion et à l'évaluation ;
- d'un plan d'action selon un calendrier ;
- de ressources humaines, financières et matérielles.

Exemple : l'ouverture d'une épicerie solidaire dans le quartier d'ici la fin de l'année pour aider 50 familles.

Les activités sont les briques de construction du projet. Ce sont les tâches concrètes et opérationnelles à réaliser pour que le projet aboutisse.

Exemples : trouver et aménager un local, collecter les denrées, recruter des bénévoles pour l'accueil.



RÉALISER UNE FICHE PROJET

*Objectifs, méthodologie,
contenu*

Son contenu

- 1. Les objectifs du projet :** expliquez la problématique sociale à laquelle répond votre projet et ses objectifs.
- 2. Les bénéficiaires cibles :** définissez à qui s'adresse directement le projet : les enfants, les jeunes, les familles monoparentales ?
- 3. Activités prévues et calendrier :** détaillez les activités et son calendrier afin de projeter votre lecteur sur le terrain.
- 4. Les impacts :** valorisez les impacts de votre projet : gain de confiance en soi, montée en compétences, autonomie, sortie de la pauvreté, etc.
- 5. Besoins et financements demandés :** en amont, définissez le budget de votre projet ainsi que vos besoins et faites apparaître directement votre besoin financier. Cela permet deux avantages :
 - La structuration financière de votre projet
 - La transparence avec les financeurs

Sa forme

- Limitez-vous à 1 page A4 recto pour obtenir un document synthétique.
- Respectez la charte graphique de votre structure afin de garder une cohérence sur vos supports de communication.
- Aérez votre texte, surlignez les mots-clés et ajoutez une ou plusieurs photos pour illustrer votre projet.

Conseils

- **Ne réalisez pas de fiches projets pour des activités** et ne les multipliez pas. Concentrez-vous sur **un maximum de 3 ou 4 projets**.
- Orientez vos fiches projets **selon des thématiques de soutien de fondations** : égalité des chances, accès au logement, insertion professionnelle, etc.
- Réalisez une fiche projet lorsque vous disposez **d'indicateurs clairs de réussite et d'un budget**.