

RÉALISER SA PLAQUETTE DE MÉCÉNAT

Objectifs, méthodologie
et contenu

Avant de rédiger

1. Bien connaître sa structure

Une plaquette de mécénat est un **outil stratégique de la recherche de partenaires**. Il est donc essentiel d'**avoir préalablement cadré le contexte** et la stratégie du développement des partenariats, en :

- Définissant ses valeurs, sa mission, sa vision (*voir Mini-guide VMV*)
- Positionnant sa structure, puis son ou ses projets
- Evaluant ses besoins et en définissant des objectifs
- Enfin, en rédigeant un case for support (*voir Mini-guide Case for support*)

2. Se placer du point de vue des futurs mécènes

Gardez à l'esprit que **la plaquette s'adresse à vos futurs partenaires mécènes**, il faut donc se placer de leur point de vue pour la rédaction. A ce stade, il est important ainsi important de préciser le profil des futurs lecteurs :

- S'agit-il de financeurs **publics, privés** ?
- Adressez-vous cette plaquette à des **entreprises de votre territoire** ? Sont-elles **déjà familières du mécénat** ?
- Adressez-vous à des **fondations** d'entreprises nationales ? Si oui, quels sont leurs **axes d'intervention et les modalités de soutien** ? Comment les associations lauréates présentent-elles leurs projets ?

Ces indications vous permettront d'identifier les **intérêts** et **préoccupations** auxquels vous devrez répondre dans la plaquette.

MÉCÉNAT & CO



RÉALISER SA PLAQUETTE DE MÉCÉNAT

*Objectifs, méthodologie
et contenu*

1. Les 3 objectifs d'une plaquette ou d'une fiche projet

Expliquer

Soyez informatif et précis : vos financeurs ne sont pas nécessairement des experts de votre domaine d'intervention.

– Quoi ? Pourquoi ? Quand ? Comment ? Pour qui ?
Avec quel impact ? Quels besoins ?

Rassurer

Apportez des éléments de légitimité et de réussite.

- Votre histoire, votre évolution ? Chiffres clés ?
Résultats attendus ? Transparence financière ?
Premiers soutiens ? Gouvernance efficace ?

Convaincre

Soyez synthétique et spécifique et incarnez vos valeurs.

- Mise en lumière de vos bénéficiaires, adéquation entre l'ADN de votre projet et les valeurs du futur mécène, présentation de la contribution à l'intérêt général, présentation des contreparties

Le contenu

2. Les rubriques clés

Entre 4 et 8 pages :

- Une couverture pour rappeler la vision
- Un édito pour présenter l'ambition et la place des partenariats dans la structure
- Une présentation courte et impactante de la structure
- Des chiffres clés
- Les opportunités de partenariat / Les projets phare
- Un rappel du dispositif du mécénat
- Les informations de contact

3. La forme

- Respectez l'identité visuelle de votre structure pour garder une cohérence visuelle sur tous vos supports
- N'oubliez pas d'ajouter des photos qui illustrent votre impact, vos actions, etc
- Aérez vos textes, surlignez les mots-clés pour faciliter la lecture